

업무의 리듬: MD의 일상



업무의 리듬: MD의 일상

시간	활동 내용	사용 도구	세부 내용
9:00 - 9:30	출근 및 이메일 확인, 하루 업무 계획 수립	Outlook, OneNote	이메일 확인 및 답변, 하루 업무 계획 작성
9:30 - 11:30	자사몰/이커머스 플랫폼 관리	Excel, PowerPoint, Outlook	상품 업데이트 및 재고 확인, 프로모션 설정 및 자료 준비, 판매 데이터 확인, 고객문의 응대
11:30 - 12:00	자사몰 및 이커머스 플랫폼 성과 분석	Excel, Word	트래픽, 전환율, 매출 분석, 주간/월간 보고서 작성
12:00 - 13:00	점심시간		
13:00 - 14:00	이메일 확인 및 온라인 검색 광고 관리	Outlook, Excel, PowerPoint	이메일 확인 및 답변, 키워드 분석, 광고 캠페인 설정 및 최적화
14:00 - 15:00	팀 회의 및 협업	Teams, OneNote	진행 상황 공유 및 회의, 회의록 작성
15:00 - 16:00	SNS 관리 및 콘텐츠 제작	Word, PowerPoint, Outlook	포스팅 계획 작성, 이미지/동영상 제작, 댓글 응대
16:00 - 17:00	시장 조사 및 경쟁 업체 분석	Excel, Word	시장 조사 데이터 정리, 분석 보고서 작성
17:00 - 18:00	이메일 확인, 메모 및 할일 정리, 일일보고 작성	Outlook, OneNote, Word	이메일 확인 및 답변, 메모 및 할일 정리, 일일보고 작성

업무의 리듬: MD의 일상

- 9:00 - 9:30: 출근 및 이메일 확인, 하루 업무 계획 수립
- 9:30 - 11:30: 자사몰/이커머스 플랫폼 관리
- 11:30 - 12:00: 자사몰 및 이커머스 플랫폼 성과 분석
- 12:00 - 13:00: 점심시간
- 13:00 - 14:00: 이메일 확인 및 온라인 검색 광고 관리
- 14:00 - 15:00: 팀 회의 및 협업
- 15:00 - 16:00: SNS 관리 및 콘텐츠 제작
- 16:00 - 17:00: 시장 조사 및 경쟁 업체 분석
- 17:00 - 18:00: 이메일 확인, 메모 및 할일 정리, 일일보고 작성



업무의 리듬: MD의 일상

