

5 년차 병의원 마케팅 전문가의 스케줄

5 년차 병의원 마케팅 전문가로서의 일상 업무 일과를 Office 제품과 연계하여 시나리오로 작성해 보겠습니다.

1. 오전 9 시~10 시: 하루 업무 체크

- Outlook 캘린더를 확인하여 오늘의 일정을 파악합니다.
- 이메일을 확인하여 중요한 업무 사항이나 회의 일정을 확인합니다.
- OneNote 를 사용하여 업무 리스트를 작성하고 우선 순위를 정합니다.

2. 오전 10 시~12 시: 클라이언트 인테리어 도면 확인

- AutoCAD 또는 Adobe Illustrator 를 사용하여 클라이언트가 제공한 인테리어 도면을 확인합니다.
- 필요한 수정 사항이나 제안 사항을 OneNote 에 기록합니다.

3. 오후 12 시~1 시: 인테리어 3D 도면 확인

- SketchUp 또는 3D Max 를 사용하여 3D 도면을 확인합니다.
- 도면에 대한 피드백을 Word 문서로 작성하여 클라이언트에게 이메일로 보냅니다.

4. 오후 1 시~2 시: 점심시간

- 직원들과 함께 점심을 먹고 잠시 휴식을 취합니다.

5. 오후 2 시~4 시: 클라이언트 간판 기획 및 구상

- PowerPoint 를 사용하여 간판 디자인 아이디어를 기획하고 구상합니다.
- 디자인 초안을 클라이언트에게 이메일로 보내고 피드백을 요청합니다.

6. 오후 4 시~5 시: SNS 마케팅 기획

- Excel 을 사용하여 SNS 마케팅 캠페인의 성과를 분석합니다.
- PowerPoint 를 사용하여 다음 주의 SNS 마케팅 전략을 기획합니다.

7. 오후 5 시~6 시: SNS 마케팅 샘플 확인

- Photoshop 을 사용하여 SNS 마케팅 샘플을 확인하고 수정합니다.

- 수정된 샘플을 클라이언트에게 이메일로 보내고 최종 승인을 받습니다.

이렇게 Office 제품군을 활용하여 업무를 체계적으로 관리하고 효율적으로 수행할 수 있습니다. 이 시나리오는 실제 업무 상황에 따라 유연하게 조정될 수 있습니다. 이 외에도 Office 제품군은 업무의 다양한 측면을 지원하므로, 필요에 따라 다른 도구를 활용할 수도 있습니다. 예를 들어, Teams 를 사용하여 원격 회의를 진행하거나, SharePoint 를 사용하여 문서를 공유하고 협업할 수 있습니다. 이렇게 다양한 도구를 활용하면 업무 효율성을 크게 향상시킬 수 있습니다.

시간	업무 내용	사용 도구
오전 9 시~10 시	하루 업무 체크	Outlook, OneNote
오전 10 시~12 시	클라이언트 인테리어 도면 확인	AutoCAD, Adobe Illustrator, OneNote
오후 12 시~1 시	인테리어 3D 도면 확인	SketchUp, 3D Max, Word
오후 1 시~2 시	점심시간	-
오후 2 시~4 시	클라이언트 간판 기획 및 구상	PowerPoint
오후 4 시~5 시	SNS 마케팅 기획	Excel, PowerPoint
오후 5 시~6 시	SNS 마케팅 샘플 확인	Photoshop