

Programa de Aliá Orientado al Empleo en Gestión de Nómina

Centro de Absorción Barnea, Ashkelon | 2026-2027



¿Te gustaría desarrollar una carrera estable y con alta demanda en Israel en el ámbito administrativo-financiero?

La Agencia Judía, el Ministerio de Aliá e Integración y Hechon Limudim invitan a candidatos a la Aliá y a nuevos inmigrantes a participar en un exclusivo programa de Aliá con orientación laboral en el área de Payroll Accounting (Gestión de Nómina). El programa combina alojamiento subsidiado, estudios de hebreo (ulpán), hebreo orientado al ámbito laboral, formación profesional y acompañamiento para facilitar una exitosa integración al mercado laboral israelí.

¿Por qué participar en este programa?

El área de Payroll Accounting (Gestión de Nómina) es una profesión con alta demanda en Israel. Los especialistas en este campo son requeridos por estudios contables, empresas privadas, compañías de servicios de nómina, autoridades locales y organismos públicos. Para los nuevos inmigrantes, esta capacitación representa una oportunidad concreta para desarrollar una carrera profesional en Israel, adquirir una profesión con excelentes perspectivas laborales, integrarse al mercado de trabajo y construir una base sólida para su desarrollo profesional y económico en el país. El programa brinda conocimientos profesionales en legislación laboral, tributación, Seguro Nacional (Bituaj Leumi), pensiones y sistemas informáticos de gestión de nómina, además de acompañamiento personal y orientación laboral durante el proceso de absorción e integración en Israel.

¿Qué incluye el programa?

- Alojamiento subsidiado en el Centro de Absorción de Ashkelon.
- Estudios de hebreo (ulpán) durante aproximadamente cinco meses.
- 150 horas de hebreo orientado al empleo y terminología profesional del ámbito financiero.
- Capacitación profesional integral en Payroll Accounting (Gestión de Nómina).
- Formación en legislación laboral, tributación, Seguro Nacional (Bituaj Leumi) y pensiones.
- Capacitación en el uso de sistemas informáticos de gestión de nómina y administración financiera.
- Preparación para el examen externo de certificación en el área de estudio.
- Acompañamiento personalizado durante el proceso inicial de absorción en Israel.
- Talleres de preparación para la inserción laboral.
- Orientación laboral activa y apoyo en la búsqueda de oportunidades de empleo.

Sobre la capacitación profesional

Durante la capacitación, los participantes adquirirán los conocimientos y habilidades esenciales para desempeñarse como especialistas en Payroll Accounting (Gestión de Nómina) en Israel. El programa abarca los siguientes contenidos:

- Fundamentos de Payroll Accounting.
- Legislación laboral en Israel.
- Vacaciones, jornada laboral, indemnizaciones por despido y derechos de los trabajadores.
- Tributación y emisión de recibos de sueldo.
- Seguro Nacional (Bituaj Leumi) y pensiones.
- Uso de sistemas informáticos para la gestión de nómina.
- Administración financiera.
- Cumplimiento de la normativa y los requisitos profesionales.

La capacitación comprende aproximadamente 200 horas académicas, combinando formación teórica y práctica, y está adaptada a los requisitos del Instituto de Contadores Públicos Certificados de Israel.

Duración de la capacitación: aproximadamente 4-5 meses.

Modalidad de estudio: formato híbrido, que combina clases presenciales, prácticas en computadora y preparación para el examen externo de certificación.



¿A quién está dirigido el programa?

El programa está dirigido a:

- Personas elegibles para realizar Aliá y candidatos a la Aliá de cualquier país de origen.
- Personas de entre 21 y 50 años.
- Titulares de un certificado de estudios secundarios completos.
- Personas con un buen nivel de hebreo, suficiente para comprender el contenido profesional y comunicarse con empleadores.
- Conocimientos básicos de informática y manejo de Microsoft Office.
- Capacidad para aprender a utilizar sistemas informáticos de gestión de nómina.
- Habilidad analítica, pensamiento lógico y facilidad para trabajar con números y cálculos.
- Personas organizadas, responsables, precisas y con orientación al servicio.
- Motivación para desarrollarse profesionalmente en el ámbito financiero.
- Se valorará experiencia previa en teneduría de libros o contabilidad básica, aunque no es un requisito obligatorio.
- Se valorará un nivel básico de inglés.
- La admisión al programa está sujeta a la aprobación de una entrevista personal y una evaluación profesional realizada por representantes de Hechon Limudim.
- Cantidad de participantes: entre 10 y 17 personas.
- La apertura del programa está sujeta a la inscripción de un mínimo de 10 participantes

Alojamiento en el Centro de Absorción de Ashkelon

Durante el programa, los participantes residirán en el Centro de Absorción de Ashkelon de la Agencia Judía, en apartamentos adaptados para familias, parejas y participantes individuales.

Opciones de alojamiento:

- Familia: 1.500 NIS por mes.
- Pareja: 1.400 NIS por mes.
- Participante individual (apartamento compartido): 700 NIS por mes.

Los valores no incluyen el consumo de electricidad.

La asignación de los apartamentos será realizada por el equipo del Centro de Absorción, de acuerdo con la disponibilidad y los criterios establecidos por el centro.

Estudios de Hebreo y Hebreo Orientado al Empleo

- Ulpán de hebreo: aproximadamente cinco meses de estudio, cinco días por semana, con una carga de cinco horas diarias.
- Hebreo orientado al empleo: 150 horas de hebreo profesional y terminología especializada, con énfasis en los conceptos y el vocabulario del ámbito de la contabilidad, la gestión de nómina (Payroll) y las finanzas.

Guidance and Assistance with Placement

Durante todo el programa, los participantes contarán con el acompañamiento de representantes de la Agencia Judía, el Ministerio de Aliá e Integración y la autoridad local, quienes los asistirán en las primeras etapas de su proceso de absorción e integración en Israel. Al finalizar la capacitación, los egresados recibirán orientación laboral, talleres de preparación para la búsqueda de empleo, acompañamiento activo en la inserción laboral y apoyo para acceder a oportunidades de empleo en el área de Payroll Accounting (Gestión de Nómina).

Cronograma

- Aliá a Israel: hasta finales de noviembre de 2026.
- Estudios de hebreo (ulpán) y hebreo orientado al empleo: diciembre de 2026 – junio de 2027.
- Capacitación profesional: julio – diciembre de 2027.
- Asistencia en la inserción laboral: comienza al finalizar la capacitación profesional.

Es el momento de transformar tus habilidades, tu precisión y tu gran sentido de la responsabilidad en una carrera profesional exitosa en Israel.

Para obtener más información y enviar tu solicitud, envía tu CV por correo electrónico a:

LeticiaB@jafi.org



Para obtener más información sobre los Programas de Aliá con Orientación Laboral, visita nuestra página oficial en Aliyapp.