

시간	업무 내용	사용 도구
오전 9시~10시	하루 업무 체크	Outlook, OneNote
오전 10시~12시	클라이언트 인테리어 도면 확인	AutoCAD, Adobe Illustrator, OneNote
오후 12시~1시	인테리어 3D 도면 확인	SketchUp, 3D Max, Word
오후 1시~2시	점심시간	-
오후 2시~4시	클라이언트 간판 기획 및 구상	PowerPoint
오후 4시~5시	SNS 마케팅 기획	Excel, PowerPoint
오후 5시~6시	SNS 마케팅 샘플 확인	Photoshop

5년차 병의원 마케팅 전문가의 스케줄

오전 9시~10시: 하루 업무 체크

Outlook 캘린더를 확인하여 오늘의 일정을 파악합니다.

이메일을 확인하여 중요한 업무 사항이나 회의 일정을 확인합니다.

OneNote를 사용하여 업무 리스트를 작성하고 우선 순위를 정합니다.

오전 10시~12시: 클라이언트 인테리어 도면 확인

AutoCAD 또는 Adobe Illustrator를 사용하여 클라이언트가 제공한 인테리어 도면을 확인합니다.

필요한 수정 사항이나 제안 사항을 OneNote에 기록합니다.

오후 12시~1시: 인테리어 3D 도면 확인

SketchUp 또는 3D Max를 사용하여 3D 도면을 확인합니다.

도면에 대한 피드백을 Word 문서로 작성하여 클라이언트에게 이메일로 보냅니다.

오후 1시~2시: 점심시간

직원들과 함께 점심을 먹고 잠시 휴식을 취합니다.

오후 2시~4시: 클라이언트 간판 기획 및 구상

PowerPoint를 사용하여 간판 디자인 아이디어를 기획하고 구상합니다.

디자인 초안을 클라이언트에게 이메일로 보내고 피드백을 요청합니다.

오후 4시~5시: SNS 마케팅 기획

Excel을 사용하여 SNS 마케팅 캠페인의 성과를 분석합니다.

PowerPoint를 사용하여 다음 주의 SNS 마케팅 전략을 기획합니다.

오후 5시~6시: SNS 마케팅 샘플 확인

Photoshop을 사용하여 SNS 마케팅 샘플을 확인하고 수정합니다.

수정된 샘플을 클라이언트에게 이메일로 보내고 최종 승인을 받습니다.